TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto
AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ-ESP
OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN SERVICIO ALCANTARILLADO ZONA 3

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
3333002	25		INFORMES									
3333002	25	25.6	**Informes de Gestión** Comunicación oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3		X			Cumplidos los tiempos de retención y perdidos sus valores primarios se elimina.
3333002	53		REGISTROS DE OPERACIÓN									
3333002	53	53.6	**Registros de operación de Mantenimiento al Sistema de Redes Locales de Alcantarillado** Registro de atención a actividades de mantenimiento alcantarillado -limpieza – sondeo Registro de atención a actividades de mantenimiento alcantarillado -Reposición Registro de inspección de pozos Registro de inspección de sumideros Registro de inspección de redes	MPML	MPML0101P	2	13				X	Cumplidos los tiempos de retención, se considera pertinente hacer una selección de esta subserie documental una vez caduquen sus tiempos de retención, teniendo en cuenta el volumen de producción documental y la calidad de la información. Sin embargo debe dejarse la evidencia de las actividades de sondeo y/o limpieza del Sistema de Alcantarillado, puesto que con una muestra representativa se logrará tener información que refleje con precisión dichas actividades, pues esta información hace parte fundamental de la memoria de la institución y del registro de su operación en la ciudad. Por todo lo anterior se plantea una muestra cualitativa por cada cinco años, atendiendo al volumen de producción de la subserie, que evidencien el registro completo de la operación del mantenimiento que incluyan expedientes completos de limpieza de alcantarillado, pozos, sumideros e inspección de redes. Además con esta muestra es posible realizar los estudios e investigaciones señaladas en los Valores Secundarios de esta ficha.
Versión:	2											
Año	2020											

CONVENCIONES	NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA:	FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA:
CT: Conservación Total	JAINER WCAS OLIVELLA S.	
E: Eliminación	RESPONSABLE DE LA GESTION DOCUMENTAL:	FIRMA RESPONSABLE GESTION DOCUMENTAL:
MT: Medio Tecnológico		
S: Selección	Cesar Dimas Padilla Santacruz-DSA	